Wypełnia Przedszkole	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W GŁOWNIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. DANE DZIECKA:

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia	Dzień		Miesiąc					Rok i miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania											
Kod pocztowy			Miejscowość								
Ulica											
Nr domu			Nr mieszkania								

* W przypadku braku numer PESEL należy wpisać serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Dane osobowe matki / opiekunki prawnej:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania*		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej*		Nr telefonu*	

∗ Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu..

Pouczenie

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

III. INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW USTAWOWYCH I OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY.

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) **do wniosku, dołącza się dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w punkcie III.** Informacje te, będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru.

Kryteria ustawowe w oparciu o art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)		
Kryterium naboru*	**Wartość punktowa**	**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium**
1. Wielodzietność rodziny kandydata. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).
2. Niepełnosprawność kandydata. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn.zm.).
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt	
6. Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą. ☐ TAK ☐ NIE	100 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2024 r. poz. 177).

Kryteria określone przez Organ Prowadzący		
Kryterium naboru	**Wartość punktowa**	**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium**
1. Pobyt kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie. ☐ TAK ☐ NIE	8 pkt	Pisemne oświadczenie o zadeklarowaniu pobytu kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin.
2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola. ☐ TAK ☐ NIE	4 pkt	Potwierdza dyrektor przedszkola.
3.Aktywność zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata. ☐ TAK ☐ NIE	2 pkt	Zaświadczenia o: zatrudnieniu rodziców lub aktualny wpis do CEiDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenia z KRUS potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego.

* Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

IV. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PRZEDSZKOLI W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

1. Pierwszy wybór **……**

(nazwa)

2. Drugi wybór **……**

(nazwa)

3. Trzeci wybór **……**

(nazwa)

Oświadczam ponadto, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

……..

Miejscowość, data

……

……

Podpis rodziców / prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Miejskie Przedszkole Nr 2 w Głownie, 95-015 Głowno, ul. W. Sikorskiego 53a reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl** lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Prawa osób, których dane są przetwarzane: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; • prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; • prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe dziecka nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych dziecka nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.